



स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि
सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१



पोखरिया नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पोखरिया, पर्सा, मधेश प्रदेश, नेपाल

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८१/०९/०८

प्रमुख कार्यपालिका
नगर कार्यपालिका

स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:

पोखरिया नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय साथै यस मातहतका सम्पूर्ण कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू र कार्यालयको प्रभावकारी व्यवस्थापन मार्फत सेवा प्रवाहलाई सुदृढ एवम् प्रभावकारी बनाउन तथा स्थानीय सेवालाई सक्षम, सेवामूलक, सुशासनमुखी, उत्तरदायी, सहभागीतामूलक र व्यावसायिक बनाउँदै स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा तत्काल कानूनी व्यवस्था गरी पोखरिया नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि/स्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले, मधेश प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१" को दफा १५५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी पोखरिया नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो कार्यविधिको नाम "स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८१" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(१) "ऐन" भन्नाले मधेश प्रदेश सभाबाट पारित भई प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ सम्झनु पर्दछ।

(२) "प्रदेश" भन्नाले मधेश प्रदेश सम्झनु पर्दछ।

(३) "कार्यालय" भन्नाले पोखरिया नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

(४) "नगरपालिका" भन्नाले पोखरिया नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

(५) "कार्यपालिका" भन्नाले पोखरिया नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

(६) "कार्यपालिका सदस्य" भन्नाले पोखरिया नगर कार्यपालिकाको सदस्य सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले कार्यपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख तथा वडा अध्यक्ष समेतलाई सम्झनुपर्छ।

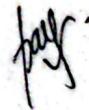
(७) "अख्तियारवाला" भन्नाले ऐनको दफा १५ बमोजिम स्थानीय सेवामा नियुक्ति, पदस्थापन, तहवृद्धि/स्तरवृद्धि र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्झनुपर्छ।

(८) "प्रमुख" भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।

(९) "उप-प्रमुख" भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।

(१०) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले पोखरिया नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(११) "कर्मचारी" भन्नाले संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट पोखरिया नगरपालिकामा खटी आएका, स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा बहाल रहेको स्थायी, अस्थायी र करारका कर्मचारी सम्झनु पर्छ र सो सब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन र नियुक्ति भएका कर्मचारीहरूलाई समेत जनाउँछ ।

(१२) "तहवृद्धि/स्तरवृद्धि" भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ र २९ बमोजिम गरिने तहवृद्धि/स्तरवृद्धिलाई सम्झनुपर्छ ।

(१३) "तह मिलान" भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ८ को उपदफा २२ बमोजिम गरिने तहवृद्धि/स्तरवृद्धिलाई सम्झनु पर्छ ।

(१४) "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले मधेश प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनु पर्छ ।

(१५) "बडा अध्यक्ष" भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको बडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

(१६) "सभा" भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनुपर्छ ।

(१७) "तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समिति" भन्नाले यो कार्यविधिको दफा ६ बमोजिम गठित सिफारिस समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(१८) "मन्त्रालय" भन्नाले मधेश प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(१९) "स्थानीय सेवा" भन्नाले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ३ बमोजिम स्थानीय तहमा रहने स्थानीय सरकारी सेवा सम्झनु पर्छ ।

(२०) "समायोजन ऐन" भन्नाले कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ सम्झनु पर्छ ।

(२१) "किताबखाना" भन्नाले मधेश प्रदेश निजामति किताबखाना सम्झनु पर्छ ।

(२२) "राष्ट्रिय किताबखाना" भन्नाले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामति) हरिहरभवन सम्झनु पर्छ ।

३. तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था:

ऐनको दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गरिनेछ ।

४. नियुक्ति तथा पदस्थापन:

(१) प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट नियुक्तिको सिफारिस लिई कार्यालयमा आएको कर्मचारीलाई अख्तियारवाला नियुक्ति पदस्थापन तथा अवकाशको निर्णय गर्नेछ ।

(२) ऐनको दफा २५ को उपदफा ११ बमोजिम ऐन प्रारम्भ हुनभन्दा पहिले साविकको स्थानीय निकायमा नियुक्ति भई हाल स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरूलाई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट दोहोरो सहमतिको आधारमा अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि कामकाज गर्न खटाएको कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकारले स्थानीय तहमा पदस्थापना गरिने व्यवस्था सम्झनु पर्छ ।

(३) स्थानीय तहमा लोक सेवा आयोगबाट २०७६ सालमा सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्त भएका मधेश प्रदेश भित्रका कर्मचारीहरूलाई सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट दोहोरो सहमतिको आधारमा अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि कामकाज गर्न खटाईएको कर्मचारीहरूलाई यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति देखि नै सम्बन्धित सेवा, समूह, तह र पदमा पदस्थापन कायम गरिएको छ ।

५. सूचना प्रकाशन गर्ने:


मन्त्रालय
काठमाडौं



(१) कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिम पोखरिया नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थानीय सेवामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि मिलानको लागि आवेदन पेश गर्न प्रत्येक वर्षको जेष्ठ र मंसिर महिनामा कम्तिमा ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आह्वान गरिनेछ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्रकाशित सूचना कार्यालयको वेबसाईट र सूचना पार्टीमा प्रकाशन गरिनेछ।

६. तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समिति:

(१) स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा ४ को उपदफा ६ र दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम पोखरिया नगरपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवाका स्थायी कर्मचारीहरुको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गर्न ऐनको दफा २९ को उपदफा ५ बमोजिमको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समिति रहनेछ।

(२) कर्मचारीको तहवृद्धि/स्तरवृद्धिका लागि सिफारिस गर्न पोखरिया नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अध्यक्षतामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित तिन सदस्य कर्मचारीहरुको सिफारिस समिति रहनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको समितिको बैठकमा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुने बाहेक तथा प्रदेश लोक सेवा आयोग र मन्त्रालयका कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बोलाउन सकिनेछ।

(४) समितिको सचिवालयको काम कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्नेछ।

(५) समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(६) समितिका पदाधिकारीहरुले नगरपालिकामा गठित अन्य समितिका सदस्यहरुले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन्।

७. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि प्रयोजनको लागि कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम पेश हुन आएका आवेदहरुको कागजातहरुको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने,

(ख) ऐनको दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम योग्यता पुगेका कर्मचारीको तहवृद्धि/स्तरवृद्धिका लागि निर्णय गर्ने,

(ग) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धमा कुनै दुविधा भएमा प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग परामर्श गर्ने।

८. दरखास्त दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र तहवृद्धि/स्तरवृद्धिका लागि इच्छुक सम्भाव्य उम्मेदवारले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समिति समक्ष देहायका प्रमाण संलग्न राखी दरखास्त दिन पर्नेछ:-

(क) अनुसूची - २ बमोजिमको निवेदन,

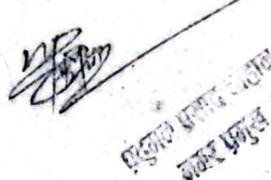
(ख) शुरु नियुक्ति सम्बन्धी कागजात,

(ग) बढुवा भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(घ) सेवा अवधी प्रमाणित भएको कागजात,

(ङ) समायोजन भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(च) सेवाकालीन तालिम लिएको भए सो को कागजात,



(छ) भौगोलिक क्षेत्रमा सेवा गरेको भए सो को कागजात,

(ज) पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्यङ्कन फारमको सङ्कल प्रति,

(झ) सेवा समूहसँग सम्बन्धित न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रविता प्रमाणपत्र, लब्धाङ्क प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको उम्मेदवार स्वयमले प्रमाणित गरेको प्रति,

(ञ) सेवा निरन्तर रहेको, विभागिय कार्यवाहीमा नपरेको, असाधारण विदामा नबसेको,

(ट) समितिले तोके बमोजिमका अन्य कागजात ।

९. जाँचबुझ सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) दफा ७ बमोजिम दर्ता भएका दरखास्त तथा कागजातहरू प्रमाणपत्रहरू दफा ४ बमोजिमको समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा कुनै उम्मेदवारको तहवृद्धि/स्तरवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आधारभूत कागजात वा प्रमाण नपुगेको देखिएमा बढिमा ३ (तीन) दिनको समय दिई छुटेका कागजात वा प्रमाण पेश गर्न समय दिनु पर्नेछ । तर, उम्मेदवारले छुटेका कागजात वा प्रमाण पेश गर्दा दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मिति भित्र जारी भएका कागजात वा प्रमाण मात्र पेश गर्न सक्नेछ । दरखास्त गर्ने अन्तिम मिति पछि जारी भएका कागजात वा प्रमाणहरूलाई समितिले मान्यता दिने छैन ।

१०. सिफारिस गर्नुपर्ने:

(१) दफा ८ बमोजिम कागजातको जाँचबुझ तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको सूचनाको म्याद सकिएको ७ (सात) दिन भित्र पुरा गरी तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गर्न योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूलाई समितिले सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सिफारिस गर्दा कर्मचारीले तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुनु पूर्वको पदमा भएको स्थायी वा बढुवाको नियुक्ति अनुसारको शैक्षिक योग्यता, सेवाकालिन तालिमलाई आधार मानी क्रम निर्धारण गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

११. तहवृद्धि/स्तरवृद्धि लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन नपाउने वा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि रोक्का हुने:

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ४ बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको लागि सिफारिस गर्ने छैन:

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

(ख) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा रोक्का अवधिभर,

(ग) तलब वृद्धि रोक्का भएकोमा तलब वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,

(घ) असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर,

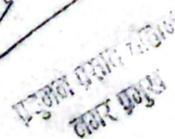
(ङ) सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर,

(च) स्थानीय स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धि व्यवसायिक परिषदवाट नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।

१२. तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा ४ को उपदफा ६ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम साविक स्थानीय निकायमा सहायक तेस्रो, चौथो, पाँचौ र अधिकृतस्तर छैठौ, सातौ, आठौ तहका कर्मचारीहरू स्थानीय तहको समान पदमा समायोजन भई यो ऐन जारी हुँदाको वखतसम्म पाँच वर्ष वा सोभन्दा बढी सेवा अवधी पुरा गरेका कर्मचारीहरूलाई एक पटकका लागि







समायोजन हुनु भन्दा पहिलो सम्बन्धित पददेखि नै जेष्ठता कायम हुने गरी अख्तियारवालाले एक तह तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गरि दिनेछ ।

(२) ऐनको दफा ८ को उपदफा १४ बमोजिम सहायक चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीलाई सहायक पाँचौ तहको कम्प्युटर अपरेटर पदमा स्वतः बढुवा गरिनेछ ।

(३) ऐनको दफा ८ को उपदफा २२ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्थानीय तहमा लोक सेवा आयोगबाट २०७६ सालमा सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्त भएका अधिकृत छैठौं तहका कर्मचारीहरूलाई नियुक्ति मिति देखि लागू हुने गरी अख्तियारवालाले सातौं तहमा तह मिलान गरी दिनेछ ।

(४) ऐनको दफा ८ को उपदफा २३ बमोजिम यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि साविक स्थानीय निकायको स्वीकृत दरबन्दमा पाँचौ तहमा स्थायी नियुक्ती पाई दस वा सोभन्दा बढी सेवा अवधि पुरा गरी छैठौं तहमा स्तरवृद्धि भई कार्यरत रहेको र सातौं तहका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूलाई सातौं तह कायम गरिदिने छ ।

१३. सेवा/समूह/उप-समूह तथा पद सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा ३ को उपदफा १ बमोजिमका सेवाहरू रहनेछन् ।

(२) ऐनको दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गर्दा देहाय बमोजिम गरिनेछ:

स्थानीय/नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग सेवा	सहायक पाँचौ तहबाट अधिकृत छैठौं तहमा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद
	स्थानीय ईन्जिनियरिङ्ग सेवा	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने	छैठौं	ईन्जिनियर
	अधिकृत सातौं तहबाट अधिकृत आठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय ईन्जिनियरिङ्ग सेवा	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं	ईन्जिनियर
	अधिकृत नवौ तहबाट अधिकृत दशौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
स्थानीय ईन्जिनियरिङ्ग सेवा	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	दशौं	ईन्जिनियर	
स्थानीय/नेपाल कृषि सेवा	सहायक पाँचौ तहबाट अधिकृत छैठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद
	स्थानीय कृषि सेवा	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने	छैठौं	अधिकृत
	अधिकृत सातौं तहबाट अधिकृत आठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
स्थानीय कृषि सेवा	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं	अधिकृत	

[Signature]

सहायक प्रमुख
कार्यकारी

[Signature]

		हुने	हुने		
	अधिकृत नवी तहबाट अधिकृत दशौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
स्थानीय कृषि सेवा	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	दशौं	अधिकृत	
स्थानीय/नेपाल प्रशासन सेवा	सहायक पाँचौ तहबाट अधिकृत छैठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद
	स्थानीय प्रशासन सेवा	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने	छैठौं	अधिकृत
	अधिकृत सातौं तहबाट अधिकृत आठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय प्रशासन सेवा	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं	अधिकृत
	अधिकृत नवौ तहबाट अधिकृत दशौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय प्रशासन सेवा	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	दशौं	अधिकृत
स्थानीय/नेपाल वन सेवा	सहायक पाँचौतह बाट अधिकृत छैठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद
	स्थानीय वन सेवा	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने	पाँचौ तहमा रहेकै कायम हुने	छैठौं	अधिकृत
	अधिकृत सातौं तहबाट अधिकृत आठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय वन सेवा	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं	वन अधिकृत
	अधिकृत नवौ तहबाट अधिकृत दशौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय वन सेवा	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	दशौं	वन अधिकृत
स्थानीय/नेपाल शिक्षा सेवा	सहायक पाँचौ तहबाट अधिकृत छैठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद
	स्थानीय शिक्षा	पाँचौ तहमा रहेकै	पाँचौ तहमा रहेकै	छैठौं	शिक्षा अधिकृत

[Handwritten Signature]

प्रमुख प्रशासक चौहान
तहसील कार्यालय

[Handwritten Signature]

	सेवा	कायम हुने	कायम हुने		
	अधिकृत सातौं तहबाट अधिकृत आठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय शिक्षा सेवा	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं	शिक्षा अधिकृत
	अधिकृत नवौं तहबाट अधिकृत दशौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय शिक्षा सेवा	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं तहमा रहेकै कायम हुने	दशौं	शिक्षा अधिकृत
स्थानीय/नेपाल स्वास्थ्य सेवा	सहायक पाँचौं तहबाट अधिकृत छैठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	सेवा	समूह	उपसमूह	तह	पद
	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	पाँचौं तहमा रहेकै कायम हुने	पाँचौं तहमा रहेकै कायम हुने	छैठौं	अधिकृत
	अधिकृत सातौं तहबाट अधिकृत आठौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	सातौं तहमा रहेकै कायम हुने	आठौं	अधिकृत
	अधिकृत नवौं तहबाट अधिकृत दशौं तहमा तहवृद्धि हुँदा				
	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	नवौं तहमा रहेकै कायम हुने	नवौं तहमा रहेकै कायम हुने	दशौं	अधिकृत

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि तहवृद्धि/स्तरवृद्धिका लागि योग्यता पुगेका कर्मचारीलाई सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन नहुने गरी कार्यालयमा रिक्त रहेका पदमा अख्तियारवालाले तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गर्दा पद परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

(४) ऐनको दफा २९ को उपदफा (२) खण्ड (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सुरु स्थायी नियुक्ती पाँचौं तहमा भई वरिष्ठ पाँचौं भएको र हाल सातौं तहमा १० वर्ष सेवा अवधि पुरा भएका स्वतः आठौं तहमा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुनेछ ।

१४. ज्येष्ठता गणना सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:

(१) ऐनको दफा २८ को उपदफा १ बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा प्रयोजनका लागि स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीको ज्येष्ठता गणना गर्दा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएको वा नभएको दुवै अवस्थामा समायोजन हुँदाको तत्काल अधिको सेवा समूहको पदमा स्थायी नियुक्ति पाएको मितिबाट कायम हुने गरी सेवा अवधि गणना गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम ज्येष्ठता कायम गर्न नसकिएमा हालको पदमा गरिएको सिफारिसको योग्यताक्रम, सम्बन्धित सेवा समूहको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधि र उमेरलाई क्रमशः आधार लिई छुट्याउनु पर्नेछ ।

१५. तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी पत्र दिनुपर्ने:


 प्रमुख/प्रमुख, कैलाली
 कैलाली



(१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीहरूलाई दरखास्त दिने अन्तिम मितिको ७ दिन भित्रमा सिफारिस समितिले अनुसूचि - ३ बमोजिमको ढाँचामा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी पत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको पत्र दिएको मितिले १५ दिन भित्र मन्त्रालय, प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश निजमति कितिबखाना, कर्मचारी सञ्चयकोष, को.ले.नि.का., नगरपालिकाको प्रशासन शाखा, नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१६. तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीहरूको सेवा, सुविधा:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीले तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा लागू हुने मितिबाट तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएको मितिबाट मात्र सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेछ ।

(२) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ ।

(३) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीको सेवा निवृत्त वा अवकास हुँदा वापतको सेवा सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१७. ज्येष्ठता कायम:

तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुने कर्मचारीको ऐन को दफा २९ को उपदफा ४ बमोजिम हुनेछ ।

१८. उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन:

(१) तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट निर्णय सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्राप्त निवेदनका सम्बन्धमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त राय प्रतिक्रिया वा निवेदन उपर भएको निर्णय नगरपालिका र निवेदक दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ र उक्त राय, प्रतिक्रिया वा निर्णयको कार्यान्वयन गर्नु नगरपालिका र निवेदक दुवैको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. जानकारी दिनुपर्ने:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाले गरेको तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको जानकारी तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्रमा मन्त्रालय, प्रदेश लोक सेवा आयोग, प्रदेश निजामति कितिबखाना, कर्मचारी सञ्चयकोष, को.ले.नि.का., नगरपालिकाको प्रशासन शाखा, नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(२) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण स्थानीय राजपत्र र वेबसाईटमा समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

२०. सचिवालय:

(१) तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी सिफारिस समितिको सचिवालयको रूपमा नगरपालिकाको प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।

२१. अभिलेख राख्ने सम्बन्धी व्यवस्था:

यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुने कर्मचारीहरूको अभिलेख नगरपालिकाले दुरुस्त रूपमा राख्नु पर्नेछ साथै सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भएको वखत तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२२. कार्यविधिमा संशोधन:



प्रशासन शाखा
नगरपालिका



यो कार्यविधि परिमार्जन गर्नु परेमा कार्यपालिकाले प्रदेश लोक आयोगसँग आवश्यक परामर्श गरी संशोधन गर्न सकेछ ।

२३. बाधा अड्काउ फुकाउन सके:

यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सकेछ ।

२४. प्रचलित कानून बमोजिम हुने:

यो कार्यविधिमा लेखिएको कुराको हकमा सोही बमोजिम र अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

[Handwritten signature]

नगर कार्यपालिका
नगर प्रमुख

[Handwritten mark]



अनुसूची - १
(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
सूचना प्रकाशन

पोखरिया नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पोखरिया, पर्सा
मधेश प्रदेश, नेपाल

ने.सं.....

पत्र संख्या:

मिति:

विषय: तहवृद्धि/स्तरवृद्धि लागि निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

मधेश प्रदेश, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको लागि यस पोखरिया नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र यस अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूले स्तरवृद्धिको लागि निवेदन साथ देहायका सम्पूर्ण कागजातहरूको प्रमाणीत प्रतिलिपी सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० (तिस) दिन भित्र यस कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखा पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

देहाय:

- "कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८१" को अनुसूची - २ बमोजिमको निवेदन,
- स्थानीय स्वास्थ्य सेवा बाहेकको हकमा तहवृद्धि हुने तह भन्दा एक तह मुनीको पदमा तीन वर्ष सेवा अवधि पुगेको प्रमाण खुल्ने कागजात तथा आवश्यक शैक्षिक योग्यता (नियुक्ति पत्र, समायोजन पत्र तथा सरुवा पत्र तथा रमाना पत्र तथा शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रामाणित प्रतिलिपी) ।
- पछिल्लो तीन आ.व. मा कार्यरत रहेको कार्यालयको नाम र ठेगाना ।
- स्थानीय स्वास्थ्य सेवाको हकमा स्तरवृद्धि हुने तह भन्दा एक तह मुनीको पदमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पुगेको प्रमाण खुल्ने कागजात तथा आवश्यक शैक्षिक योग्यता (नियुक्ति पत्र, समायोजन पत्र तथा सरुवा पत्र तथा रमाना पत्र तथा शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रामाणित प्रतिलिपी) ।

बोधार्थ:

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।

श्री निजामति कितावखाना, हरिहरभवन, ललितपुर ।

श्री प्रदेश निजामति कितावखाना, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।

श्री वडा कार्यालय सबै, पोखरिया नगरपालिका, पोखरिया, पर्सा ।


पोखरिया नगरपालिका
२०७३/०७/०५



अनुसूची - २
(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
तहवृद्धि/स्तरवृद्धि आवेदन फारम

मिति

श्रीमान् संयोजक ज्यू,
तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समिति,
पोखरिया नगरपालिका,
पोखरिया, धनुषा ।

निवेदकको
फोटो

विषय: तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस पोखरिया नगरपालिकाको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धि मिति गतेको प्रकाशित सूचना बमोजिमको सेवाको पदको तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिम देहाय बमोजिमको पदमा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि योग्य रहेको हुँदा तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न राखी निवेदन पेश गरेको छु ।

उम्मेदवारको विवरण:

१. उम्मेदवारको नामथर (देवनागरीमा):-

३. कर्मचारी संकेत नं.:-

५. सम्पर्क नं. :-

७. बाबुको नाम:-

९. शुरु नियुक्ति मिति:-

११. हालको पद र तह:-

१३. हाल कार्यरत कार्यालयको नाम:-

२. उम्मेदवारको नामथर (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):-

४. ठेगाना:-

६. बाजे नाम:-

८. आमाको नाम:-

१०. हालको पद/तहको नियुक्ति मिति:-

१२. सेवा/समूह/उपसमूह:-

१४. स्तरवृद्धि हुन दावि गरिएको तह:-

हाल कार्यरत पद सम्बन्धी विवरण:

सि.नं.	कार्यालयको नाम	सर्वा वा नियुक्ति वा बढुवा मिति	हाजिर भएको मिति	हासिल गरेको उच्चतम शैक्षिक योग्यता	हाल पदमा बहाल रहेको मिति देखि मिति सम्म	कै.
१.	पोखरिया नगरपालिका, पोखरिया, पर्सा					

दर्ता नं.....

दर्ता मिति.....

.....

निवेदक

नाम/थर:

पद:

क.सं.नं.

तहवृद्धि/स्तरवृद्धि लागि योग्य भए/नभएको अवस्था:

१. विभागीय कारवाही भएको/नभएको भएको भए कुन कारवाही भएको र कारवाही सकिने अवधि

२. मधेश प्रदेश, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को दफा २९ बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुने पदका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको/नगरेको ।

३. असाधारण र अध्ययन विदा बसेको/नबसेको बसेको भए अवधि

४. निलम्बनमा परे/नपरेको.....

५. नसिंहत पाएको/नपाएको

६. बढुवा रोक्का भएको/नभएको

७. न्यूनतम सम्बन्धित व्यवसायी परिपदको प्रमाण पत्रको अवधि.....

८. यी उल्लेखित विवरण ठिक छ ।

सेवा अवधि र कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनको विवरण(कार्यालय प्रयोजनका लागि)

१. आवेदक कर्मचारीले समायोज हुनु पूर्व/समायोजन पश्चात/नियुक्ति पछि गरी हालको तहमा पुरा गरेको सेवा अवधि वर्ष..... महिना..... दिन ।

२. आवेदक कर्मचारीको पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन बापत प्राप्ताङ्क र सो को औषत (स्वास्थ्य सेवाका आवेदक कर्मचारीको पछिल्लो दुई वर्षको का.स.मु.)

१. आ.व. को प्राप्ताङ्क

२. आ.व. को प्राप्ताङ्क

३. आ.व. को प्राप्ताङ्क

३. मधेश प्रदेश, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को दफा २९ तथा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि कार्यविधि, २०८१ को

४. दफा ८ को उपदफा १ बमोजिम न्यूनतम योग्यता र मापदण्ड पूरा गरेको देखिएकोले निजलाई हाल कार्यरत तहबाट सेवा.....समूह/उप समूहमा एक तहवृद्धि गर्ने निर्णय गरियो ।

.....

सदस्य

नाम/थर:

पद:

क.सं.नं.

.....

सदस्य

नाम/थर:

पद्मसूची - ३

क.सं.नं.

.....

संयोजक

नाम/थर:

पद:

क.सं.नं.

(Handwritten signature)

पोखरिया नगरपालिका
कार्यलय

(Handwritten signature)



तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी पत्र
पोखरिया नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पोखरिया, पर्सा
मधेश प्रदेश, नेपाल

ने.सं.....

पत्र संख्या:
चलानी नं.

मिति:.....

विषय :- तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गरिएको सम्बन्धमा ।

महाशय,

मधेश प्रदेशको स्थानीय सेवा(गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को दफा २९ को उपदफा १, २, ३ र ४ बमोजिम र पोखरिया नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को दफा १३ को उपदफा ३ र ४ बमोजिम तथा तहवृद्धि/स्तरवृद्धि सिफारिस समितिको मिति गतेको निर्णयानुसार तहवृद्धि/स्तरवृद्धिको लागि सबै योग्यता पूरा गरेको मितिवाट ज्येष्ठता कायम हुने गरी तपाईंलाई मिति गते देखि लागु हेने गरी देहाय बमोजिम तहवृद्धि/स्तरवृद्धि गरिएको छ ।

तहवृद्धि/स्तरवृद्धि हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई तथा कार्य सफलताको शुभकामना छ ।

कर्मचारीको हालको विवरण	कर्मचारीको तहवृद्धि/स्तरवृद्धि भएको विवरण
सेवा:	सेवा:
समूह/उपसमूह:	समूह/उपसमूह:
तह:	तह:
पद:	पद:
नियुक्ति मिति:	ज्येष्ठता लागु हुने मिति:
कार्यरत कार्यालय:	पदस्थापन गरेको कार्यालय:

कर्मचारीको नाम, थर
कर्मचारी संकेत नं.
ठेगाना

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

- श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।
- श्री मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री लोक सेवा आयोग केन्द्रिय कार्यालय, काठमाडौं ।
- श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री राष्ट्रिय किताबखाना(निजामती), हरिहरभवन, ललितपुर ।
- श्री प्रदेश निजामति किताबखाना, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री कर्मचारी संचयकोष, ठमेल, काठमाडौं ।
- श्री सवाधिक जीवन बीमा कोष/ नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।
- श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, पर्सा ।
- श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा ।
- श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, पोखरिया नगरपालिका, पर्सा ।

Webside: www.pokhariyamun.gov.np/ Email: [ito.pokhariyamun@gmail.com/](mailto:ito.pokhariyamun@gmail.com) Contact No.: 9855085111

(Handwritten signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पोखरिया नगरपालिका

(Handwritten signature)