



पोखरिया नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पोखरिया, पर्सो

पोखरिया नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड:- ५ संख्या:- ५ मिति:-२०७८/०९/१८

भाग:- २

पोखरिया नगरपालिकाको स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना:

नेपालको संविधान तथा स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम पोखरिया नगरपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले,

स्थानिय राजपत्र प्रकाशन गर्ने नीति निर्धारण गर्न, स्थानिय राजपत्रमा रहने विभिन्न भागहरुको व्यवस्था गर्न, स्थानिय राजपत्रको नमूना ढाँचा स्वीकृत गर्न, स्थानिय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न, स्थानिय राजपत्रको अभिलेख तथा मूल्य निर्धारण र विक्री वितरणको प्रबन्ध गर्न पोखरिया नगरपालिकाको कार्यपालिकाले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) तथा पोखरिया नगरपालिका ऐन, कानून तर्जुमा र व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८ विमोजिम स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ पारित गरेको छ ।

[१]

परिच्छेद -१
प्रारम्भिक

१. कार्यविधिको नाम:

- (१) यस कार्यविधिको नाम पोखरिया नगरपालिकाको स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (१) “नगरपालिका” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (२) “प्रमुख” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
- (३) “उप-प्रमुख” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
- (४) “कार्यपालिका” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (५) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको कार्यपालिका सदस्यलाई सम्झनुपर्छ । सो शब्दले पोखरिया नगरपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख र वडा अध्यक्ष समेतलाई बुझाउछ ।
- (६) “नगर सभा” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनुपर्छ ।
- (७) “नगर सभा सदस्य” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको नगर सभा सदस्यलाई सम्झनुपर्छ । सो शब्दले पोखरिया नगरपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख र वडा अध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्य समेतलाई बुझाउछ ।
- (८) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।
- (९) “कानून” भन्नाले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सहित नेपालको संविधान बमोजिम संघीय संसद, प्रदेश संसद तथा पोखरिया नगरपालिकाको नगर सभाले पारित गरेको ऐन कानून, र

[२]

नेपालको संविधान तथा स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम कार्यपालिकावाट अध्यादेशको रूपमा जारी ऐन कानून समेतलाई समेतलाई सम्भन्नुपर्छ ।

- (१०) “अध्यादेश” भन्नाले पोखरिया नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएका कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न तत्काल ऐन आवश्यक परेको तर नगर सभा तत्काल हुन नसक्ने अवस्थामा कार्यपालिकाले अध्यादेशको रूपमा जारी गरेको तथा गर्ने ऐन, कानूनलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (११) “नियम” भन्नाले नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएका कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न नेपालको संविधान, स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा उक्त ऐन र नगर सभाले पारित गरेको ऐनको अधिनमा रही कार्यपालिका वाट जारी भएको नियम, नियमावली, कार्यविधि आदीलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (१२) “स्थानिय राजपत्र” भन्नाले नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएका कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न नगर सभा र कार्यपालिकाले पारित गरी सारोकार वाला तथा स्थानियवासीलाई जानकारी गराउन र पारित ऐन कानून, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिकालाई लागु भएको घोषणाको लागि जारी गरेको पोखरिया नगरपालिकाको आधिकारिक सुचना-पत्रलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (१३) “स्थानिय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी” भन्नाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा स्थानिय राजपत्र प्रकाशन गर्न तोकिएको अन्य कर्मचारीलाई सम्भन्नुपर्छ ।

परिच्छेद -२

स्थानिय राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. स्थानिय राजपत्रको भागहरु:

स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूचि -१ बमोजिमका भागहरुमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

४. स्थानिय राजपत्रको ढाँचा:

स्थानिय राजपत्रको ढाँचा अनुसूचि -२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

५. खण्डको व्यवस्था:

स्थानिय राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७४ साललाई १, २०७५ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै संख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

६. स्थानिय राजपत्रको संख्या:

- (१) स्थानिय राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली वर्षलाई आधार मानी सो वर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा १ देखीक्रमशः संख्या राखी अर्को वर्ष शुरु भएपछि पुन नयाँ संख्या १ बाट शुरु गरिनेछ । प्रत्येक पटक प्रकाशित राजपत्रको संख्या थप हुनेछ ।

७. स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्री:

स्थानिय राजपत्र प्रकाशन गर्दा विषय वस्तुसँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरी (जस्तै नगर सभावाट पारित भएका ऐन (विधेयक), प्रस्ताव, मापदण्डको भए भाग -१ उल्लेख गर्ने त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (नगर सभावाट पारित भएका ऐन), प्रस्ताव, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म र कार्यपालिकावाट पारित भएको भए भाग -२ उल्लेख गर्ने त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (कार्यपालिकावाट पारित भएका नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड तथा सार्वजनिक गर्नुपर्ने निर्णयको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ ।

८. स्थानिय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी:

स्थानिय राजपत्र पोखरिया नगरपालिकाको प्रमुख वा निजको आज्ञाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रकाशन हुनेछ। यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा “आज्ञाले,” भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पोखरिया नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखिएको हुनेछ।

परिच्छेद -३

स्थानिय राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९. स्थानिय राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी:

- (१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाईलाई स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शाखा वा इकाईबाट मात्र स्थानिय राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ।

१०. प्रकाशन पूर्व सम्पादन गर्नुपर्ने:

- (१) प्रकाशन हुने सामग्री कार्यपालिकाको कानून सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा वा इकाईबाट सम्पादन गरिनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/इकाईमा पठाईनेछ।

११. स्थानिय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन:

- (१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानिय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रुपमा अभिलेख राखिनेछ।
- (३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिनेछ।

१२. निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने :

स्थानिय राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइनेछ:

- (१) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानिय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,
- (२) जिल्ला समन्वय समिति,
- (३) नगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,
- (४) सम्बन्धित विभाग/शाखा,
- (५) नगरपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालय
- (६) सम्बद्ध तथा सरकारी निकायहरु

१३. वेभ साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने:

नगरपालिकाबाट प्रकाशित स्थानिय राजपत्रलाई नगरपालिकाको वेभ साइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिक गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ।

१४. विक्री वितरणको व्यवस्था तथा विक्री मूल्य:

- (१) प्रकाशित स्थानिय राजपत्र नगरपालिकाका वडाहरु र स्थानिय तहको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा इकाई मार्फत विक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ।
- (२) स्थानिय राजपत्रको देहाय बमोजिमको विक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छ,
 - (क) **वार्षिक सदस्य बनाई विक्री गर्दा:** नगरपालिकाबाट बुझिलिने गरी वार्षिक सदस्यता शुल्क लिई विक्री गरेमा वार्षिक रु. १,०००/ (एक हजार मात्र)
 - (ख) **खुद्रा विक्री गर्दा:** स्थानिय राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाले स्थानिय राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर विक्री मूल्य तोकिएको छ।
 - १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको रु. १० मात्र

- ९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको रु. १५ मात्र
- २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको रु. २० मात्र
- ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको रु. ३० मात्र
- ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको रु. ५० मात्र
- ७३ देखि १०० सम्म एक प्रतिको रु. १०० मात्र
- १०० देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप प्रति पेज रु. १ का दरले थप शुल्क लिइनेछ ।

द्रष्टव्यः

नगर सभाले उल्लेखित दरमा औचित्य र आवश्यकताका आधारमा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१५ विक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चित कोषमा जम्मा गर्ने :

स्थानिय राजपत्र विक्री बापत प्राप्त राजश्व नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

१६ कार्यविधिको व्याख्या:

यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

१७ बचाऊ:

यो कार्यविधि लागू हुनुभन्दा अगावै नगरपालिकाले पारित गरी लागू गरेका कानून, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड यसै कार्यविधि बमोजिम प्रकाशन भएको मानिनेछ ।

अनुसूचि -१
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरु

भाग -१

यस भागमा नगर सभाबाट पारित भई सभाको प्रमुखबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग -२

यस भागमा कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानिय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

अनुसूचि -२

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



पोखरिया नगरपालिका

पोखरिया नगरपालिका स्थानिय राजपत्र

खण्ड:...

संख्या:...

मिति:/...../..

भाग -१

सभाले बनाएको ऐन, कानून, नियमको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले

नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[९]

अनुसूचि -३

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को परिच्छेद(२ सँग सम्बन्धित)



पोखरिया नगरपालिका

पोखरिया नगरपालिका स्थानिय राजपत्र

खण्ड:...

संख्या:...

मिति:/../..

भाग -२

कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अर्को स्थानिय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा

आज्ञाले

सन्देश कुमार यादव

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[१०]